



PNCR-C/C-NRPP Administrative Office
4 Donald McClintock
Winnipeg, MB R2G 3N3
info@c-nrpp.ca
cell: 204-798-9649 Toll Free: 1-855-722-6777

Proficiency Exam Formulaire de commande et contrat de garantie
Remplir, signer et retourner le formulaire complété à la PNCR-P Bureau administratif
Veuillez prévoir au moins deux semaines avant la date du premier examen prévu.

Matériel d'examen:

- Ce formulaire de commande pour un seul examen toutefois, une mesure et l'atténuation des examens peuvent être commandés en même temps, pourvu que les deux examens sont écrits dans un délai de cinq jours civils.
- Examens inutilisés doivent être retournés en bon état et avec sceaux intacts (eg. Date ou Heure réception timbres, gribouillis, etc).
- Le paiement doit être fait avant que les examens seront expédiés facture PayPal vous sera envoyé une fois que le formulaire de commande a été reçu
- Examen coûte 200\$ pour la première mesure et/ou d'atténuation; l'examen de 55\$ pour des examens supplémentaires.

Les examens doivent être retournés *immédiatement* après la dernière planification examen, de ne pas être plus de cinq jours à partir du premier examen.

Veuillez fournir toutes les informations ci-dessous :

Type d'examen " mesure " ou " d'atténuation "	Date d'examen(s)	Emplacement de l'examen (Ville et province)

Les examens sont envoyés à la proctor	Personne responsable des paiements
Nom du surveillant: Adresse: Ville/province: Code postal : Télé: () _____ Courriel: _____	Nom: Adresse: Ville/province: Code postal : Télé: () _____ Courriel: _____



PNCR-C/C-NRPP Administrative Office
4 Donald McClintock
Winnipeg, MB R2G 3N3
info@c-nrpp.ca
cell: 204-798-9649 Toll Free: 1-855-722-6777

ENTENTE DE SÉCURITÉ DU SURVEILLANT

L'examen national de certification et les éléments qui le composent demeurent à tout moment la propriété de la **PNCR-C Programme national de compétence sur le radon au Canada**.

Pour votre propre protection et celle des autres organismes utilisant ce matériel, il est essentiel que sa confidentialité soit sauvegardée. Comme partie intégrante de la responsabilité d'administrer cet examen pour la PNCR-C, nous vous demandons d'accepter les conditions suivantes :

1. Garder les examens sous clé jusqu'à la tenue de l'épreuve.
2. Ne permettre à personne de quitter la salle d'examen sans vous avoir rendu tout le matériel d'examen.
3. Retourner tous les matériels d'examen à la PNCR-C immédiatement après la tenue de l'examen, à moins que d'autres dispositions n'aient été préalablement approuvées par écrit par le PNCR-C
4. Interdire aux candidats de copier des éléments de l'examen.
5. Ne communiquer en aucun cas n'importe quelle question de cet examen à tout autre organisme, ni la rendre accessible pour quelque raison que ce soit.
6. Ne copier ni conserver, en aucun cas, des questions dans vos dossiers.
7. Lire et suivre toutes les instructions incluses avec les matériels d'examen.
8. Accepter de vous conformer à cette entente de sécurité et aux instructions fournies avec les matériels d'examen. Vous devez remplir l'Entente du surveillant de la PNCR-C avant que les examens ne soient administrés. Ces ententes seront incluses avec les matériels d'examen et doivent être retournées avec les paquets des examens complétés.
9. Vous ne pouvez pas être un formateur du cours pour lequel l'examen est administré, ni un superviseur immédiat, employeur, parent, ami ou voisin d'un candidat.
10. On doit fournir au moins un surveillant par 20 candidats.
11. Toute situation inusitée doit être consignée dans le Formulaire de compte rendu d'examen.
12. Toute violation de sécurité entraînant une réécriture de l'examen vaudra une amende de 1000 \$ à l'organisme responsable du paiement indiqué sur le bon de commande de l'examen.

Je, le surveillant désigné, accepte par la présente de respecter les conditions ci-dessus à tous égards, à l'intérieur des limitations physiques.

Signature

Date

Nom en majuscules ou tapé à la machine

Titre